

高雄市前鎮區民權國民小學 111 學年度【寒假】行事曆 111.12.26

週次	日期	教育局行事	各處室行事				
		學校與班群行事	教務	學務	總務	輔導	幼兒園
二十一	01.16~01.20 一 五	1. 休業式暨寒假安全宣導※(4-6年級,1/19第一節) 2. 全校登革熱流感腸病毒防治大掃除※(1/19第二節) 3. 除夕前一天調整放假(1/20) 4. 第一學期課程結束(1/20) 5. 春節(1/20-1/29) 6. 寒假開始(1/21)	1. 作業簿調閱(作文) 2. 科任老師輸入成績截止日(1/16) 3. 第一批成績單、獎狀印製收件(1/17 中午前)	1. 登革熱檢查(一、四) 2. 休業式暨寒假安全宣導※(4-6年級,1/19第一節) 3. 全校登革熱流感腸病毒防治大掃除※(1/19第二節) 4. 寒假冬令營繳費(1/13-1/17)	1. 各年級、各處室提報 112 年度預算需求	1. IEP 期末檢討會議	
	01.23~01.27 一 五	1. 寒假自 1/21 至 2/10 止 2. 校務系統校內封存(1/27)	1. 第二批成績單、獎狀印製收件(1/27)				
	01.30~02.03 一 五	1. 校務系統正式封存(1/30) 2. 調整放假(1/27,行政人員補上班 2/4)	1. 課後照顧寒假班開始(1/30)	1. 冬令營(1/30-2/1)	1. 辦理消防系統檢驗和申報(3月底前) 2. 設定寒暑假鐘聲 3. 進行寒假修繕、教室風扇清潔 4. 校園環境消毒、防蚊噴藥 5. 水塔、蓄水池清洗 6. 校園安全死角檢查、花台草皮修剪(每月) 7. 飲用水、機電、電梯、電器、飲水機維護 8. 抽水馬達檢修、各樓層漏水孔清理	1. 遊戲器材檢測 2. 幼兒園門簾、窗簾清洗 3. 寒假延長照顧服務開始(1/30-2/10)	
02.06~02.10 一 五	1. 擴大行政會議(2/9,早上 9:00) 2. 教師返校備課+教師晨會(2/10 全日,晨會 8:30 召開) 3. 法定開學日(2/11)	1. 發放教科書、簿冊(2/10) 2. 本土網頁資料更新	1. 登革熱檢查(一、四) 2. 午餐用餐人數回報及準備(2/10) 3. 課後社團審查會(2/9,11:00)	1. 擴大行政會議(2/9) 2. 註冊準備作業 3. 設定開學鐘聲 4. 水質檢測(2.5.8.11月)	1. 發親子手冊(2/10) 2. 第二學期 IEP 會議	1. 調查公立幼兒園教職員缺額(2/6-3/31) 2. 園內、外設施設備檢修 3. 遊戲器材檢測 4. 開學前全園環境消毒 5. 期初園務會議(2/10)	