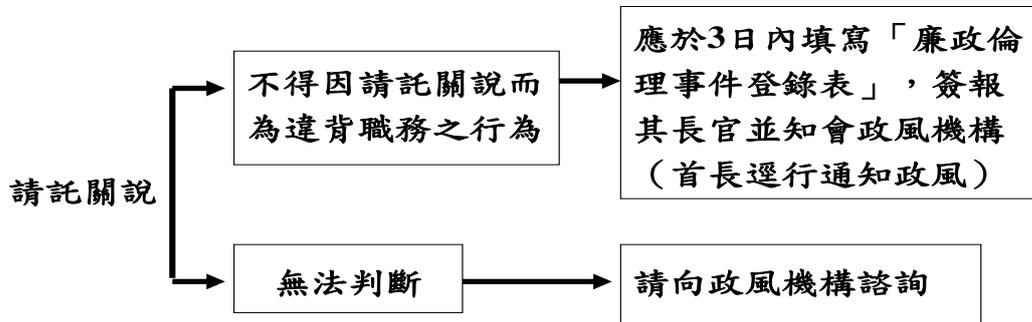


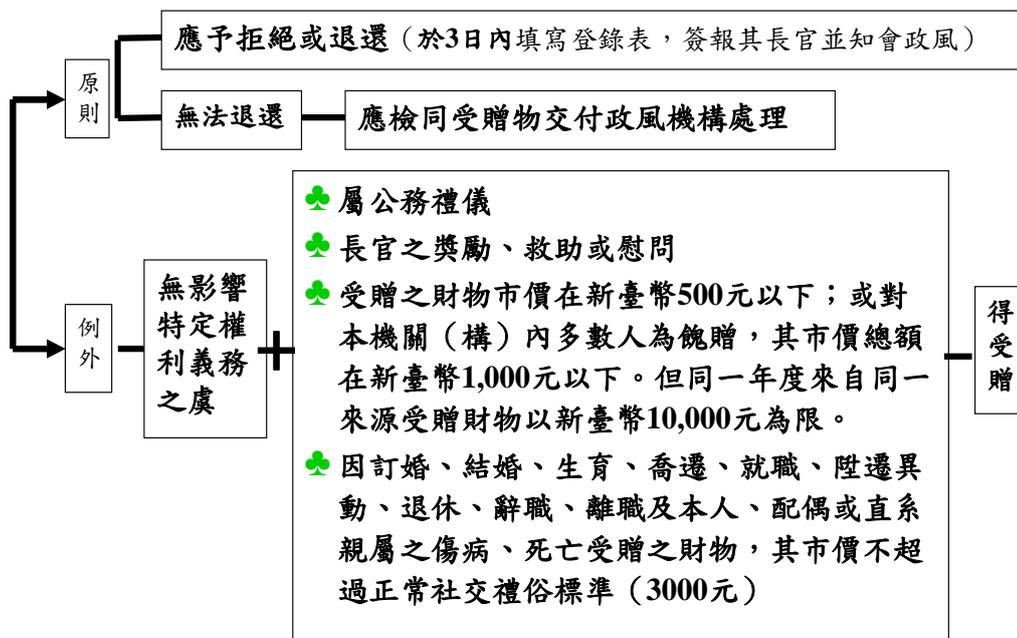
# 廉政倫理事件相關處理程序

## (一) 請託關說處理程序

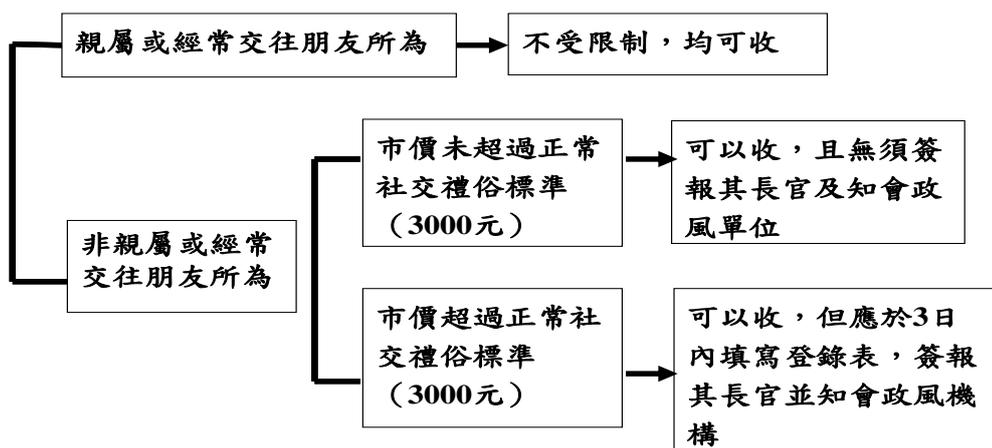


## (二) 「受贈」財物處理程序

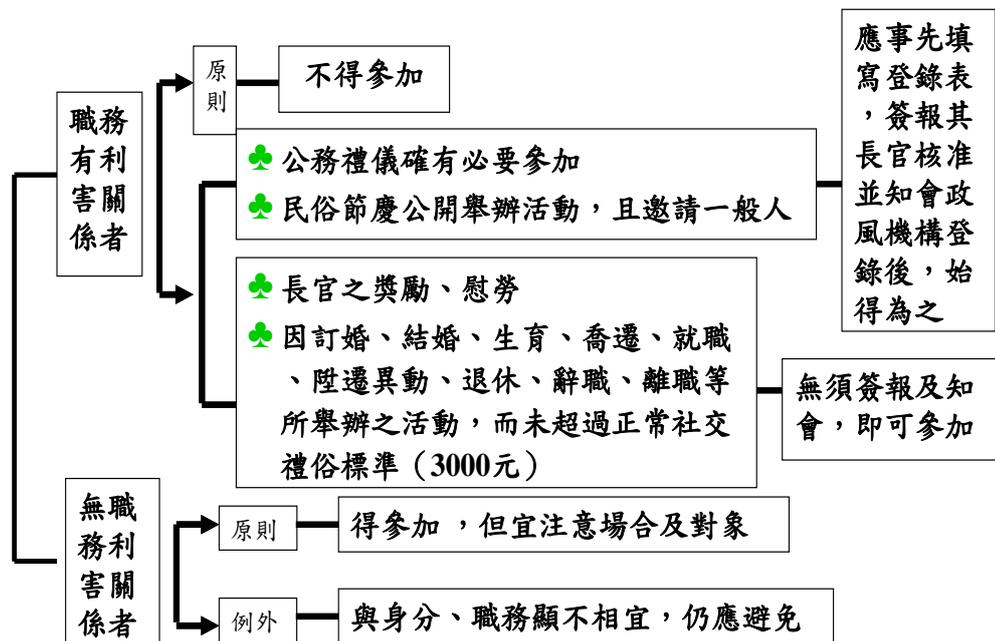
### 1. 職務有利害關係者



### 2. 「無」職務利害關係者

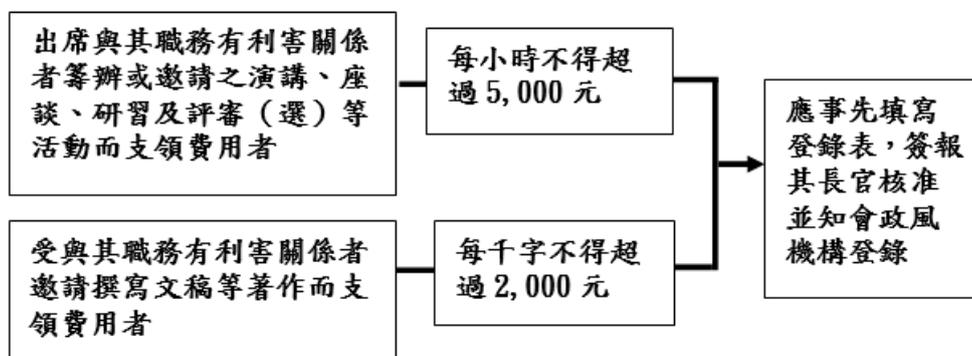


### (三) 飲宴應酬處理程序



### (四) 其他廉政倫理事件處理程序

1.



2. 員工因金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分保證人，致生個人財務窘困或有影響公務執行之虞者，應於3日內填寫登錄表，簽報其長官並知會政風機構。

3. 員工不得出入不妥當場所，例外情形因公務需要，得簽報其長官核准或提出正當理由說明之，以釐清責任。